

JOGSULI  
INTERAKTÍV PÁLYAORIENTÁCIÓ  
JELENTKEZÉS

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) tartalmazza a **Pro Veritate Közhasznú Egyesület** (székhely: 2243 Kóka, Felsőhegy 2369.; a továbbiakban: **Szervező**) által szervezett **JogSuli interaktív pályorientációra**, mint jogi- és közösségi ismeretterjesztő programra (a továbbiakban: Program) való jelentkezés és az abban való részvétel feltételeit.

A jelentkező a jelentkezéssel áttanulmányozást követően elfogadja a jelen ÁSZF-et.

### 1. A Szervező neve, adatai, elérhetőségei

#### **Pro Veritate Közhasznú Egyesület**

székhely: 2243 Kóka, Felsőhegy 2369.

nyilvántartó hatóság: Budapest Környéki Törvényszék

nyilvántartási szám: 13-02-0007916

adószám: 19287946-1-13

törvényes képviselője: Dr. Török Csaba elnök

Telefon: +36 70 422 9800

E-mail: [info@proveritate.hu](mailto:info@proveritate.hu)

Honlap: <https://proveritate.hu>

### 2. Általános rendelkezések

2.1. Az ÁSZF hatálya a Szervezőre, továbbá a Programban résztvevő (részvételre jelentkező) személyre (a továbbiakban: **Résztvevő**), valamint a nem nagykorú Résztvevőnek a Programban való részvétel érdekében jelentkezést benyújtó törvényes képviselőre, szülőre (a továbbiakban: **Szülő**) terjed ki (a Résztvevő és a Szülő a továbbiakban együttesen: **Jelentkező**) (a Jelentkező és a Szervező a továbbiakban külön-külön: **Fél**, együttesen: **Felek**).

2.2. A jelen ÁSZF kibocsátásával hatályba lép és mindaddig hatályban marad, amíg helyébe új ÁSZF nem lép, vagy azt a Szervező hatályon kívül nem helyezi. A Szervező fenntartja a jogot az ÁSZF módosítására.

2.3. A Szervező a mindenkor hatályos ÁSZF-et weboldalán közzéteszi.

### 3. A Programban való részvétel feltételei

#### 3.1. A Résztevő

- a) a kiírásban szereplő életkorú;
- b) közösségbe integrálható, speciális nevelést, ellátást nem igényel;
- c) köteles betartani a részvételre vonatkozó szabályokat, valamint a vagyon-, tűz- és munkavédelmi előírásokat.

#### 3.2. A Szülő (nagykorú Résztevő esetén maga a Résztevő, megfelelően)

- a) hiánytalanul kitölti az elektronikus jelentkezési lapot;
- b) a részvételi díjat határidőre megfizeti;
- c) gondoskodik arról, hogy a Résztevő az előre meghirdetett időpontban és helyszínen megjelenjen, és részt vegyen a Programhoz tartozó személyes részvételt igénylő alkalmakon;
- d) gondoskodik arról, hogy a Résztevő bekapcsolódjon a Programhoz tartozó online eseményekbe, valamint teljesítse a kapcsolódó feladatokat;
- e) tudomásul veszi és elfogadja a jelen ÁSZF-ben foglaltakat, illetve kötelezettséget vállal a részvételre vonatkozó szabályoknak a Résztevővel való megismertetésére, betartására és betartatására;
- f) kötelezettséget vállal arra, hogy elfogadott jelentkezés esetén a Résztevőt legkésőbb a Program első napján a Programba beírhatja.

3.3. A 3.1. és a 3.2. pontokban foglaltak elmaradása esetén a Szervező elállhat a szolgáltatástól vagy a Jelentkező által már megkezdett részvételt megszakíthatja. A Program jellegéből adódóan a Szervező fenntartja a jogot arra, hogy a Résztevőtől aktív közreműködést (pl. feladatmegoldás, kiscsoportos munka, prezentáció) várjon el. A passzív részvétel nem felel meg a Program céljainak.

3.4. A jelentkezési lapon megadott adatok megfelelnek a valóságnak. A Szervező kizárja a felelősségét minden olyan kárért, hátrányért, amely a Jelentkező általi tájékoztatások, jelzések nem megfelelő módon vagy időben történt megadása miatt következnek be.

3.5. A Szervező a Résztevő felügyeletéért a személyes részvételt igénylő programalkalmak és intézménylátogatások ideje alatt – a felügyeleti körén kívül eső és az olyan eset kivételével, amikor a Jelentkező a részvételre vonatkozó szabályokat megsérti vagy a Résztevőt felügyelő utasításait megtagadja – felelősséget vállal. A Szervező kötelezettséget vállal arra, hogy az intézménylátogatások és a személyes programalkalmak ideje alatt létszámhoz igazodó számú felügyelő (kísérő, facilitátor, rendező stb.) folyamatos jelenlétét biztosítja a Program ideje alatt.

3.6. A nem nagykorú Résztevő étkezéséről a Szülő, nagykorú Résztevőéről maga köteles gondoskodni. A Szervező a Résztevő részére étkezést biztosíthat. A Felek az egyértelműség kedvéért rögzítik, hogy étkezés biztosítása a Szervezőnek lehetősége, de nem kötelezettsége, amely a Szervező kizárólagos döntési jogkörébe tartozik. A Résztevő különleges egészségügyi vagy étkezéssel kapcsolatos szükségletét a Szervezőnek nem áll módjában teljesíteni.

3.7. A Programban nem nagykorú Résztevő megbetegedése esetén a Szülő, nagykorú Résztevő megbetegedése esetén maga köteles ennek tényéről a Szervezőt haladéktalanul értesíteni. Amennyiben a Szervező a személyes részvételt igénylő programalkalmak és intézménylátogatások ideje alatt a nem nagykorú Résztevő megbetegedését észleli, haladéktalanul értesíti a Szülőt, aki

köteles a Résztevőt a Programról elvinni. A Szervező a Szülő érkezéséig a beteg, nem nagykorú Résztevőt elkülönítetten felügyeli.

- 3.8. A Résztevő megbetegedése esetén a teljes gyógyulásáig a Programra nem vihető be. A betegség miatt kimaradt idő pótlására, valamint a részvételi díj visszafizetésre nincs lehetőség.
- 3.9. A Szülő tudomásul veszi, hogy a Program személyes részvételt igénylő alkalmain történő esetleges baleset esetén, amennyiben a Szervező a Szülőt elérni nem tudja, a nem nagykorú Résztevő orvosi ellátásáról a Szervező a legrövidebb időn belül maga gondoskodik. A Program személyes részvételt igénylő alkalmain történő esetleges balesetéről a Szervező köteles jegyzőkönyvet készíteni, a baleset körülményeit kivizsgálni, illetve nem nagykorú Résztevő esetén a Szülőt tájékoztatni. A Szülő, illetve a nagykorú Résztevő jogosult a balesetről készült jegyzőkönyvhöz észrevételt tenni. A Szervező nem felelős a Résztevőt ért balesetért, amennyiben a baleset a megszokott és elfogadott gyakorlat szerint nyújtott szakszerű felügyelet és körülmények mellett vagy a Résztevő hibájából (a közreadott, illetve köztudott szabályok figyelmen kívül hagyásával stb.) következett be.
- 3.10. A Szervező a Résztevő által a Program személyes részvételt igénylő alkalmaira hozott tárgyakért, értékekért, ezek megrongálódásáért, elvesztéséért nem vállal felelősséget. A Résztevő a Program személyes részvételt igénylő alkalmain kizárólag a Szervező engedélyével és utasításai szerint használhatja elektronikus és okoseszközét. Amennyiben a Szervező vagy a Program személyes részvételt igénylő alkalma során meglátogatott intézmény képviselője, szabálya tiltja (megtiltja) elektronikus vagy okoseszköz használatát, úgy a Résztevő köteles azokat elzártan, kikapcsolt állapotban tartani.
- 3.11. A Szervező a Résztevőről, illetve a Program során jogosult hang-, kép-, valamint hang- és képfelvételt készíteni a Program dokumentálása és bemutatása érdekében (pl. honlap, közösségi média-felületek, programismertető). A felvételek rögzítésének és felhasználásának jogalapja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájárulás. A felvételek készítéséhez és felhasználásához a Jelentkező – nem nagykorú Résztevő esetén a törvényes képviselő – a jelentkezési felületen külön, kifejezett hozzájárulást ad. A Résztevő vagy a törvényes képviselő a felvételek hasznosítása, felhasználása után nem jogosult ellenszolgáltatásra, ilyen irányú igényt vagy követelést a Szervezővel szemben nem támaszthat. Az érintett nevesítése – közszereplő kivételével – kizárólag külön, kifejezett hozzájárulás alapján történik.

A Programot a TESCO-GLOBAL Zrt. (székhely: 2040 Budaörs, Kinizsi út 1-3.; Cégjegyzékszám: 13-10-040628; Adószám: 10307078-2-44; a továbbiakban: Tesco) támogatja. A támogatási szerződés alapján a Szervező köteles a Program megvalósítását fényképekkel és videókkal dokumentálni, és azokat a Tesconak átadni. A Tesco a felvételeket kizárólag a Résztevő – nem nagykorú esetén a törvényes képviselő – külön, kifejezett hozzájárulása alapján használhatja fel saját kommunikációs és bemutatási céljaira (külső és belső felületeken).

A hozzájárulás bármikor, indokolás nélkül, a jövőre nézve visszavonható. A visszavonást követően a Szervező a felvételeket észszerű határidőn belül eltávolítja, amennyiben az műszakilag és jogszerűen lehetséges. A Tesconak átadott felvételek esetén a Szervező a visszavonást haladéktalanul továbbítja a Tesconak, amely saját rendszereiben köteles a felvételek eltávolításáról gondoskodni.

A felvételek felhasználásának időtartama: legfeljebb 2 év, illetve a hozzájárulás visszavonásáig (amelyik korábban következik be).

Kiskorúakról készült felvétel csak olyan módon használható fel, amely tiszteletben tartja a gyermek magánszféráját, emberi méltóságát és biztonságát, és nem okozhat hátrányos megítélést.

- 3.12. A Program során – ideértve a személyes részvételt igénylő és az online alkalmakat is – a Jelentkező köteles betartani a Szervező valamennyi rendezvényére vonatkozó Általános Részvételi Feltételeket (a továbbiakban: ÁRF, amely elérhető a <https://www.proveritate.hu/index.php/altalanos-reszveteli-feltetelek/> oldalon és amely kötelező a Felekre nézve anélkül is, hogy azt a Felek külön elfogadták vagy aláírták volna, vagy hogy azt a Szervező a jelen ÁSZF-hez csatolta volna) azzal, hogy a jelen ÁSZF és az ÁRF esetleges ellentmondása esetén a következő sorrend az irányadó: ÁSZF, ÁRF.
- 3.13. A Program személyes részvételt igénylő alkalmain az előre megjelölt érkezési időben a Szülő a nem nagykorú Résztvevőt a Szervező képviselőjére bízva és a Program befejezésekor az előre megjelölt időben átveszi. A Szülő köteles személyesen – vagy az általa írásban megjelölt nagykorú személy útján – legkésőbb a Program személyes részvételt igénylő alkalmainak végeztével elvinni a nem nagykorú Résztvevőt, vagy írásban nyilatkozni arról, hogy a Résztvevő önállóan közlekedhet. Amennyiben a Program személyes részvételt igénylő alkalmai során az előre megjelölt időben a Szülő nem érkezik meg a nem nagykorú Résztvevőért és a nem nagykorú Résztvevő önállóan nem közlekedhet, úgy a Szülő az akadályoztatásáról köteles tájékoztatni a Szervezőt, továbbá az első megkezdett óráért 7.500,- Ft – azaz hétezer-ötszáz forint –, ezt követően minden megkezdett óra után 15.000,- Ft – azaz tizenötezer forint – gyermekfelügyeleti díjat köteles fizetni.
- 3.14. A Program szervezési, rendezési joga teljes egészében, korlátozás és feltétel nélkül a Szervezőt illeti, aki e joga körében jogosult különösen a programok összetételének, a Programban nyújtott szolgáltatásoknak saját belátása szerinti, egyoldalú módosítására, a program egyéb változtatására, lemondására azzal, hogy a módosításról, változtatásról, lemondásról a Szervező észszerű időben tájékoztatást nyújt a Jelentkezőknek, amely tájékoztatással szemben a Jelentkező nem jogosult kifogással vagy követeléssel élni. A módosításról, változtatásról, lemondásról való tájékoztatást követően a Jelentkező – a jelentéktelen és a szolgáltatások, programok lényegét nem érintő módosítások, változtatások kivételével – elállhat a részvételtől.
- 3.15. A Szervező fenntartja a jogot a Program elindításához szükséges minimális, illetve a Programba befogadható maximális létszámnak a meghatározására.

## 4. Jelentkezés és fizetési feltételek

- 4.1. A Szervező a Program részvételi díját a felhívásban teszi közvé. A Szervező előre meghatározott feltételekkel (pl. testvérek részvétele esetén) kedvezményes részvételi díjat is megállapíthat.
- 4.2. A Jelentkező a jelentkezés benyújtásával – azzal a feltétellel, hogy a Szervező a jelentkezést elfogadja – kötelezettséget vállal a részvételi díj megfizetésére. A Szervező fenntartja a jogot, hogy a jelentkezés során benyújtott információkat a Program céljával való összhang szempontjából – azaz a pályaaorientáció elősegítése, ösztönzés és készségfejlesztés, tehetség gondozás, a kevesebb lehetőség és hozzáférés kiterjesztése – értékelje, a jelentkezéseket ezek alapján rangsorolja, és a jelentkezés elfogadásáról ezek eredménye szerint döntsön.
- 4.3. A részvételi díjat nem nagykorú Résztvevő esetén a Szülő, nagykorú Résztvevő esetén maga a Résztvevő előzetesen, a jelentkezést követően a Szervező által elektronikus levélben megküldött

fizetési tájékoztató megküldésétől számított 8 – azaz nyolc – napon belül köteles megfizetni átutalással a Szervező bankszámlájára. A Szervező a részvételi díjról számlát állít ki a Szülő vagy a nagykorú Résztevő részére.

- 4.4. A részvételi díj határidőre történő megfizetésének elmaradása esetén a Szervező elállhat a szolgáltatástól.
- 4.5. A Programba befogadható létszám vizsgálata során a Szervező a részvételi díjak befizetésének sorrendjét is figyelembe veszi. A befogadható maximális létszám elérése esetén a Szervező elutasíthatja a jelentkezést.

## 5. Jelentkezés módosítása, lemondása

- 5.1. A nagykorú Résztevő és nem nagykorú Résztevő esetén a Szülő a Program megkezdése előtti ötödik munkanapig kezdeményezheti a jelentkezés módosítását. A jelentkezés Jelentkező általi módosítása egy alkalommal díjmentes, minden további módosítás esetén 1.000 Ft – azaz egyezer forint – adminisztrációs díj fizetendő. A jelentkezés Jelentkező általi módosításának minősül a személyes adatokban bekövetkezett változás kivételével különösen a jelentkezés során megadott adatokat érintő módosítás.
- 5.2. A Program megkezdése előtti öt munkanapon belül a jelentkezés módosítását a Szervező nem köteles elfogadni. Amennyiben az ilyen módosítás lényeges adatot érint, és a módosítás nélkül a Résztevő részvétele nem vagy nem az előírt rendben biztosítható, akkor a Szervező elállhat a szolgáltatástól és úgy kell tekinteni, mintha a Jelentkező lemondta volna jelentkezését.
- 5.3. A nagykorú Résztevő és nem nagykorú Résztevő esetén a Szülő a Program megkezdése előtti ötödik napig lemondhatja jelentkezését. A jelentkezés Jelentkező általi lemondása esetén 1.000 Ft – azaz egyezer forint – adminisztrációs díj fizetendő és a Szervező az adminisztrációs díjjal csökkentett részvételi díjat tizenöt napon belül visszatéríti a Jelentkezőnek (a nagykorú Résztevőnek vagy nem nagykorú Résztevő esetén a Szülőnek).
- 5.4. Amennyiben a nagykorú Résztevő vagy nem nagykorú Résztevő esetén a Szülő a jelentkezést a Program megkezdése előtti második és ötödik nap között mondja le, a Szervező a részvételi díj 50%-át tizenöt napon belül téríti vissza. Kettő napon belüli lemondás esetén a részvételi díj visszatérítésére nincs lehetőség.
- 5.5. Amennyiben a Jelentkező a Programra vonatkozó szabályokban foglalt kötelezettségeket súlyosan vagy ismétlődően megszegi, vagy amennyiben jelentős anyagi vagy erkölcsi kárt okoz más résztvevőnek, a Szervezőnek vagy a Szervező közreműködőjének, úgy a Szervező jogosult a Jelentkező részvételét megszakítani.
- 5.6. Amennyiben a Szervező a jelen ÁSZF-ben foglaltak szerinti, Jelentkező oldalán felmerült okból (a Jelentkező magatartása, mulasztása miatt) áll el a szolgáltatástól, vagy amennyiben a Szervező a Jelentkező részvételét a jelen ÁSZF-ben foglaltak szerint megszakítja, a részvételi díj visszatérítésére nincs lehetőség.
- 5.7. Amennyiben a Program a Szervező érdekkörében bekövetkező okból meghiúsul vagy a Programot a Szervező lemondja, a Jelentkező által már befizetett részvételi díjat a Szervező köteles visszafizetni.

5.8. A Szervező és a Jelentkező nem felelnek kötelezettségeik esetleges elmulasztásáért, ha annak oka ellenőrzési körön kívül eső, előre nem látható és el nem hárítható külső tényező (pl. természeti katasztrófa, tűz, robbanás, háború, blokádnak, terrorcselekmény, egészségügyi veszélyhelyzet, vagy a Program helyszínéül szolgáló létesítmények rendeltetésszerű vagy biztonságos használatát kizáró rendellenesség), azaz vis major esemény volt.

## 6. Kapcsolattartás, panaszkezelés

6.1. A Felek a Programban való részvétel miatt felmerülő írásbeli értesítéseket a következő módokon küldik meg a másik Félnek:

- személyes átadással,
- postai úton vagy futárszolgálat útján, vagy
- elektronikus úton, e-mailben elküldött dokumentum formájában.

6.2. Az értesítéseket az e-mailben küldött értesítések kivételével a Szervező mindenkor székhelyére, illetve a Jelentkezőnek a Jelentkező által a jelentkezés benyújtásakor megadott címre kell küldeni. Az ezen a címen ajánlott levélben, tértivevényes küldeményként feladott értesítés az első kézbesítési kísérletet követő harmadik munkanapon akkor is kézbesítettnek tekintendő, ha a tértivevény szerint a kézbesítés azért nem sikerült, mert a címzett ismeretlen, ismeretlen címre költözött, nem vette át a kézbesítést, vagy megtagadta a kézbesítés átvételét.

6.3. Az értesítést e-mailben a Szervezőnek az [info@proveritate.hu](mailto:info@proveritate.hu) címre, a Jelentkezőnek a Jelentkező által a jelentkezés benyújtásakor megadott elektronikus levelezési címére kell küldeni. Az ilyen e-mail a jelen jogviszony teljesítése során írásbelinek, és a küldés napján kézbesítettnek minősül. Amennyiben a kapcsolattartónak küldött e-mail kézbesítése sikertelen (az e-mail cím már nem érvényes, vagy az üzenet kézbesíthetetlen jelzéssel érkezik vissza), az erre az e-mail címre küldött értesítés nem minősül kézbesítettnek.

6.4. A nagykorú Résztevő és nem nagykorú Résztevő esetén a Szülő jogosult a Programmal kapcsolatos észrevételeit, kifogásait vagy panaszait a Szervező részére írásban az [info@proveritate.hu](mailto:info@proveritate.hu) e-mail címen benyújtani. A Szervező a panaszokat legkésőbb 30 napon belül kivizsgálja és írásban megválaszolja a panasz benyújtásakor megadott elérhetőségen. Amennyiben a panasz elbírálása hosszabb időt vesz igénybe, a Szervező erről a panasz benyújtóját írásban tájékoztatja, megjelölve a várható válaszadási határidőt.

## 7. Adatkezelés

7.1. Kérjük, olvassa el figyelmesen a Program személyes adatkezeléséről készült Adatkezelési Tájékoztatót, amelyet a Szervező a honlapján ([https://www.proveritate.hu/wp-content/uploads/2025/12/Adatkezesi\\_tajekoztato\\_JogSuli.pdf](https://www.proveritate.hu/wp-content/uploads/2025/12/Adatkezesi_tajekoztato_JogSuli.pdf)), a jelentkezési felületen és a Program felületein közzétesz.

7.2. Ön tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről, kérheti személyes adatainak helyesbítését, pontosítását, az adatok hordozhatóságát, az adatok törlését, korlátozását, panaszt nyújthat be a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság; 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.), valamint bírósághoz is fordulhat (<https://birosag.hu/torvenyszekek>). Személyes adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor, feltétel nélkül visszavonhatja és gyakorolhatja mindazon jogát, amelyre jogszabály Önt feljogosítja.

7.3. Az Egyesület adatkezelési tevékenységéről kérjük, tájékozódjon részletesebben a <https://www.proveritate.hu/index.php/adatkezesi-tajekoztato/> oldalon. Az itt olvasható dokumentum adja a keretét minden – jelen Program során is kezelt – személyes adatkezelésünknek.

7.4. Adatkezeléssel kapcsolatos kérdése, kérése, illetve észrevétele esetén keressen minket bizalommal az [adatvedelem@proveritate.hu](mailto:adatvedelem@proveritate.hu) email címen.

Budapest, 2026. január 5.