

7/2025. (VI. 1.) Elnökségi határozat

1. § Az 5/2022. (II. 15.) Elnökségi határozat (a továbbiakban: Beszerzési Szabályzat) 1. § (1) bekezdésének „Pro Veritate Egyesület” szövegrésze helyébe a „*Pro Veritate Közhasznú Egyesület*” lép.
2. § A Beszerzési Szabályzat 3. §
 - a) (1) bekezdés 5. és 6. pontjának „a 400.000,- Ft (négy százezer forint)” szövegrésze helyébe az „*az 500.000,- Ft (öt százezer forint)*” szöveg lép;
 - b) (2) bekezdésének „Kbt.” szövegrésze helyébe az „*a továbbiakban: Kbt.*” szöveg lép.
3. § A Beszerzési Szabályzat 4. §
 - a) (1) bekezdésének „tisztaságát” szövegrésze helyébe a „*tisztaságát, az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak való megfelelést*” szöveg lép;
 - b) új, (6) bekezdéssel egészül ki a következőképpen:
„(6) A beszerzési eljárásban közreműködők – különösen az ajánlatkérő és ajánlattevő – kötelesek a hatályos jogszabályok szerint eljárni, a beszerzési eljárás során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartásukat sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolhatja értékkel bíró dolog átadása vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete a közreműködő, a közreműködő képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére.”
4. § A Beszerzési Szabályzat 5. §
 - a) (1) bekezdésének „határozatban” szövegrésze helyébe a „*szabályzatban*” szöveg lép;
 - b) (3) bekezdésének „lezárásával – de indokolt esetben legkésőbb a beszerzés alapján megkötendő szerződés teljesítésével – véget ér” szövegrésze helyébe a „*lezárásával – indokolt esetben a beszerzés alapján megkötendő szerződés teljesítésével, vagy ha a meghatározott idő későbbi, akkor a meghatározott idő lejártával – véget ér*” szöveg lép;
 - c) (4) bekezdésének „Bizottságok változó számú tagból állnak” szövegrésze helyébe a „*Bizottság előre meghatározott számú tagból áll*” szöveg lép.
5. § A Beszerzési Szabályzat 7. § (2) bekezdésének „A beszerzési igényt írásban az Elnökség részére a jelen Beszerzési Szabályzat 1. sz. mellékletén kell benyújtani. Az Elnökség a beszerzési igényt legkésőbb 3 napon belül megvizsgálja, és dönt a beszerzés szükségességéről.” szövegrésze helyébe az „*A beszerzési igényt az Elnökség részére a jelen Beszerzési Szabályzat 1. sz. melléklete szerinti tartalommal kell benyújtani. Az Elnökség a beszerzési igényt mielőbb megvizsgálja, és dönt a beszerzés szükségességéről.*” szöveg lép.
6. § A Beszerzési Szabályzat 8. §
 - a) (1) bekezdésének „azonnal, de indokolt esetben 1 napon belül továbbítja” szövegrésze helyébe az „*azonnal továbbítja*” szöveg lép;
 - b) (6) bekezdés új, e) ponttal egészül ki a következőképpen:
„e) a Beszerzési Szabályzat ekként rendelkezik.”
7. § A Beszerzési Szabályzat 9. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő szöveg lép:

„(1) Az ajánlattételre nyitva álló határidőt – vagy az utolsó ajánlattétel beérkezését – követően a beszerzési eljárás lefolytatására jogosult mielőbb megkezdi az ajánlatok értékelését.”

8. § A Beszerzési Szabályzat 10. §

- a) (2) bekezdésének „az Elnök vagy az” szövegrésze helyébe az „az” szöveg lép;
- b) (5) bekezdésének „Egyesületi szervet” szövegrésze helyébe az „*Egyesületi szervet vagy tisztségviselőt*” szöveg lép.

9. § A Beszerzési Szabályzat 11. §

- a) új, (1a) bekezdéssel egészül ki a következőképpen:
„A beszerzés tárgyi kivételes és a három ajánlattétel mellőzhető, amennyiben a beszerzés tárgya főtevékenységhez vagy napi ügyvitelhez szükséges és annak értéke nem éri el a kisértékű értékhatár felét.”
- b) (2) bekezdésének „az Elnökség tagja” szövegrésze helyébe a „*tisztségviselő*” szöveg lép.

10. § A Beszerzési Szabályzat 2. számú melléklete helyébe a jelen határozat 1. számú melléklete lép.

11. § A Beszerzési Szabályzat 4. számú melléklete helyébe a jelen határozat 2. számú melléklete lép.

12. § A Beszerzési Szabályzat 5. számú melléklete helyébe a jelen határozat 3. számú melléklete lép.

13. § Jelen határozatot az Elnökség a 2025. június 1. napján tartott ülésén a 8/2025. (VI. 1.) Elnökségi határozattal fogadta el és a kihirdetése napján lép hatályba.

1. SZÁMÚ MELLÉKLET A 7/2025. (VI. 1.) ELNÖKSÉGI HATÁROZATHOZ

1.

Összeférhetlenségi nyilatkozat
(beszerzési eljárásban résztvevő személy részére)

Alulírott (lakcím:) mint a Pro Veritate Közhasznú Egyesület (székhely: 2243 Kóka, Felsőhegy 2369.) (a továbbiakban: Egyesület) ajánlatkérő által megindított beszerzési eljárásban résztvevő személy kijelentem, hogy az Egyesület Beszerzési Szabályzatának 6. §-a szerinti összeférhetlenség velem szemben

fennáll

nem áll fenn.

Jelen nyilatkozatomat az Egyesület által a tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:

.....
nyilatkozattevő aláírása

2.

Összeférhetlenségi nyilatkozat
(beszerzési eljárás során felkért gazdasági szereplő részére)

Alulírott (lakcím:) mint a Pro Veritate Közhasznú Egyesület (székhely: 2243 Kóka, Felsőhegy 2369.) (a továbbiakban: Egyesület) ajánlatot kérő által megindított beszerzési eljárásba bevont gazdasági szereplő (Név.....Székhely:.....) képviselője kijelentem, hogy a beszerzési szabályzat pontja szerinti összeférhetlenség az általam képviselt szervezettel szemben

fennáll

nem áll fenn.

Jelen nyilatkozatomat az Egyesület által a tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:

.....
nyilatkozattevő aláírása

2. SZÁMÚ MELLÉKLET A 7/2025. (VI. 1.) ELNÖKSÉGI HATÁROZATHOZ

Ajánlatkérés

1. Ajánlatot kérő adatai:

Neve: Pro Veritate Közhasznú Egyesület

Címe: 2243 Kóka, Felsőhegy 2369.

Képviselője: Dr. Török Csaba elnök

Képviselő elérhetőségei: +36 70 422 9800, csaba.torok@proveritate.hu

Kapcsolattartó:

Kapcsolattartó beosztása, elérhetőségei:

2. Ajánlattevő adatai:

Neve:

Címe:

Képviselője:

Képviselő elérhetőségei

Kapcsolattartó:

Kapcsolattartó beosztása, elérhetőségei:

3. A beszerzés tárgya:

4. Az ajánlat benyújtásának határideje:

.....évhónapnapóra

5. Az ajánlat benyújtásának módja:

Például: Az ajánlat e-mailben megküldhető aláírt, szkennelt pdf. formátumban ae-mail címre.

6. Ajánlati ár, ajánlati kötöttség:

Az ajánlati árat magyar forintban (HUF) kell megadni.

Ajánlattevő az ajánlattétel határidejét követő 30 napig az ajánlatához kötve van.

Ajánlatkérő..... bírálati szempont (pl. a legalacsonyabb ár) szerint bírálja el az ajánlatokat.

7. A beszerzés részletes ismertetése (műszaki leírás, minőségi, mennyiségi és teljesítési követelmények):

8. A szerződés típusa:

9. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

10. A teljesítés helye:

12. Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- az ajánlattevő megnevezését, adatait,
- az ajánlat tárgyának/ az ellátandó feladatoknak a pontos megnevezését, részletes ismertetését, jellemzőit,
- az ajánlati árat (amennyiben releváns az ár részletezését/egységárat)
- az ajánlat érvényességét,
- az ajánlat kiállításának helyét, dátumát
- az ajánlattevő aláírását

Az árajánlathoz csatolandó dokumentumok (amennyiben releváns):

- db referencia
- Aláírási címpéldány
- Felelősségbiztosítás igazolása

Tájékoztatjuk, hogy az árajánlatkérés szerződéskötési kötelezettséget nem keletkeztet az Ajánlatkérő számára.

3. SZÁMÚ MELLÉKLET A 7/2025. (VI. 1.) ELNÖKSÉGI HATÁROZATHOZ

Jegyzőkönyv az ajánlatok értékeléséről

amely készült-ánóraperckor a Pro Veritate Közhasznú Egyesület, mint Ajánlatkérő (székhely: 2243 Kóka, Felsőhegy 2369.) hivatalos helyiségében/elektronikus formában megtartott ülésen.

A beszerzés tárgya:

Jelen vannak:

Ajánlatkérő a kiválasztott Ajánlattevőknek-án/-én megküldött ajánlatkéréssel a tárgyi beszerzésben beszerzési eljárást indított meg.

Az Ajánlatkérő az alábbi gazdasági szereplőknek küldte el az ajánlatkérést-án/én:

Ajánlatot az alábbi Ajánlattevők nyújtottak be:

Az Elnökség/Beszerzési Bizottság az árajánlatokat megvizsgálta, majd pedig összehasonlította őket különösen az alábbi szempontok figyelembevételével:

Az Elnökség/Beszerzési Bizottság árajánlatok értékelése során az alábbiak szerint döntött:

- nyertes Ajánlattevő:
- nyertes Ajánlattevő kiesése esetén a helyébe lépő Ajánlattevő:

Indokolás:

Az Elnökség/Beszerzési Bizottság felkéri-t, hogy az Ajánlattevőket értesítse a beszerzés eredményéről (nyertes/vagy nem nyertes ajánlat és ennek indoka).

Az Elnökség/ Beszerzési Bizottság felkéri-t, hogy a nyertes Ajánlattevővel kötendő szerződést készítse elő, a szerződés aláírásával kapcsolatos feladatokról pedig értesítse a nyertes Ajánlattevőt.

Jegyzőkönyvvezető:

A jegyzőkönyvet jóváhagyom: